

DÉLÉGATION DE SIGNATURE EN MATIÈRE FINANCIÈRE


- Vu le Code de l'Éducation, notamment les articles R 719-51 à R 719-112
- Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 19 octobre 2016 relative à l'organisation budgétaire en mode GBCP (Gestion Budgétaire et Comptable Public)
- Vu l'arrêté du ministre de l'Éducation nationale et de la Jeunesse et de la ministre de l'Enseignement supérieur et de la recherche en date 24 août 2022 renouvelant madame Elsa LANG RIPERT dans ses fonctions de directrice de l'INSPÉ de l'académie de Dijon au sein de l'université de Dijon à compter du 1^{er} septembre 2022

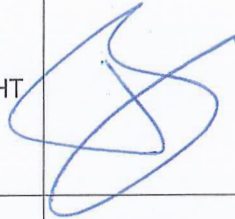
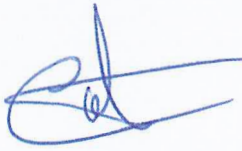
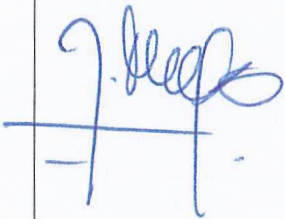



Rappels





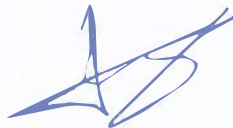

La délégation de signature n'opère pas un transfert de compétence du délégant au délégataire.




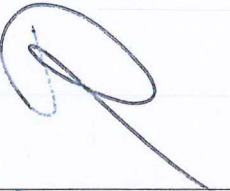
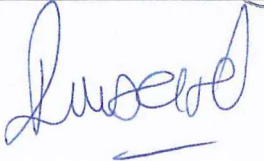
Chacune des délégations est personnelle et devient caduque si le délégant ou/et le délégataire changent.

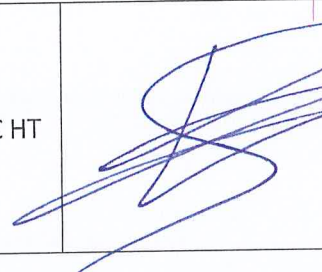
Une délégation de signature est accordée dans les limites expressément mentionnées à :

BENEFICIAIRES			DELEGATION			
NOM	PRENOM	FONCTIONS	Etendue de la délégation	Services Opérationnels et/ou Centres de coût	Montant maximum	Vu et pris connaissance Signature du délégataire
CLERC	Chantal	Responsable administrative	- Bons de commande fonctionnement et investissement - Attestations service fait factures Demandes d'ordre de mission - État liquidatif et visas ordres de mission	TOUS	25 000€ HT	

BAFFIE	Béatrice	Responsable du service financier	- Bons de commande fonctionnement et investissement - Attestations service fait factures Demandes d'ordre de mission - État liquidatif et visas ordres de mission	TOUS	25 000€ HT	
CARIMANTRAN	Céline	Directrice du département MEEF	- Pré-engagements des bons de commande - Demandes d'ordre de mission	OS46SE01 FC46 SEFCA : EOTP MEEF		
MUGNIER	Julien	Directeur du département MEEF	- Pré-engagements des bons de commande - Demandes d'ordre de mission	OS46SE01 FC46 SEFCA : EOTP MEEF		
DEMOUGEOT-LEBEL	Joëlle	Directrice du département CIPE	- Pré-engagements des bons de commande - Demandes d'ordre de mission	OS46SE04		
PERRET	Cathy	Directrice du département CIPE	- Pré-engagements des bons de commande - Demandes d'ordre de mission	OS46SE04		
GIRET	Jean-François	Directeur du laboratoire IREDU	- Pré-engagements des bons de commande - Demandes d'ordre de mission	RE46A		

FARGES	Géraldine	Directrice du département Sciences de l'éducation	- Pré-engagements des bons de commande - Demandes d'ordre de mission	OS46SE02 OS46SE05 FC46 SEFCA : EOTP EFEC/ESE		
PARISOT	Véronique	Directrice du département Denis Diderot	- Pré-engagements des bons de commande - Demandes d'ordre de mission	OS46SE03 FC46 SEFCA : EOTP DPEC/CCRF		
DUCROT	Valérie	Responsable du site d'Auxerre	Demandes d'ordre de mission (métropole)	OS46A		
KAVOUSSI	Dalila	Gestionnaire du site d'Auxerre	- Bons de commande fonctionnement et investissement - Attestations service fait factures Demandes d'ordre de mission (métropole) - État liquidatif et visas ordres de mission	OS46A BI46A	15 000€ HT	
CHARDIGNY	Jean-Christophe	Responsable du site de Chalon-sur-Saône	Demandes d'ordre de mission (métropole)	OS46C		
LEOTHAUD	Dorianne	Responsable du site de Dijon	Demandes d'ordre de mission (métropole)	OS46D		

BEAUMONT	Virginie	Gestionnaire du site de Dijon	- Bons de commande fonctionnement et investissement - Attestations service fait factures Demandes d'ordre de mission (métropole) - État liquidatif et visas ordres de mission	OS46D BI46D	15 000€ HT	
PETIT	Pierre	Adjoint gestionnaire du site de Dijon	- Bons de commande fonctionnement et investissement - Attestations service fait factures Demandes d'ordre de mission (métropole) - État liquidatif et visas ordres de mission	OS46D BI46D	15 000€ HT	
VAROT	Aurélie	Responsable du site de Mâcon	Demandes d'ordre de mission (métropole)	OS46M		
RAVINET	Patricia	Gestionnaire du site de Mâcon	- Bons de commande fonctionnement et investissement - Attestations service fait factures Demandes d'ordre de mission (métropole) - État liquidatif et visas ordres de mission	OS46M BI46M	15 000€ HT	
PINSARD	Nathalie	Responsable du site de Nevers	Demandes d'ordre de mission (métropole)	OS46N		

GONÇALVES- BANTEAUX	Véronique	Gestionnaire du site de Nevers	- Bons de commande fonctionnement et investissement - Attestations service fait factures Demandes d'ordre de mission (métropole) - État liquidatif et visas ordres de mission	OS46N BI46N	15 000€ HT	
------------------------	-----------	-----------------------------------	---	----------------	------------	--

Le présent document annule et remplace tout document antérieur.

Dijon, le 11/12/2023

La directrice de l'INSPÉ

