



GUIDE D'ENTRETIENS POUR LES INTERLOCUTEURS



AVANT L'ENTRETIEN

- **Se renseigner** : Comprendre les spécificités des TND (ex. : autisme, TDAH, dyslexie...).

Exemple : Lire des ressources académiques ou consulter des associations spécialisées.

Lien : [Atypie Friendly](#)

- **Adapter le format** : Prévoir des supports visuels, proposer des pauses si besoin.

Exemple : Proposer une liste écrite des questions à l'avance pour permettre une meilleure préparation.

- **Préparer des questions claires** : Éviter les formulations ambiguës.

Exemple : Remplacer « Parlez-moi de vous » par « Pouvez-vous me décrire votre parcours académique et professionnel en trois points clés ? ».

PENDANT L'ENTRETIEN

- **Favoriser un climat bienveillant** : mettre la personne en confiance.

Exemple : Commencer par une question simple comme « Comment allez-vous aujourd'hui ? »

- **Structurer l'entretien** : Annoncer clairement les étapes et les attentes.

Exemple : « Nous allons d'abord parler de votre parcours, puis de vos motivations, et enfin de vos projets futurs. »

- **Adapter la communication** : Parler clairement, utiliser des phrases courtes et directes.

Exemple : « Pouvez-vous donner un exemple précis de projet que vous avez réalisé ? »

- **Observer et ajuster** : Être attentif aux signes de stress ou de fatigue et proposer une pause si besoin.

Exemple : Si la personne semble en difficulté, proposer une pause ou reformuler la question.

APRÈS L'ENTRETIEN

- **Donner un retour constructif** : Valoriser les points forts et proposer des améliorations.

Exemple : « Vous avez bien structuré votre réponse, mais vous pourriez travailler sur la gestion du temps pour être plus concis. »

- **Réfléchir aux ajustements** : Adapter les futurs entretiens en fonction des besoins spécifiques.

Exemple : Si une personne a eu du mal avec le format oral, proposer un support écrit pour les prochaines rencontres.

- **Maintenir le contact** : Rester disponible pour des questions ou un suivi.

Exemple : « N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions sur les prochaines étapes du processus. »

