**Fiche de description d’événements organisés par les étudiants**

**Structure organisatrice :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Association** | **Etudiant(s) ou usager(s)** |
| Dénomination sociale : | Nom(s) et prénom(s) : |
| Nom du président : |  |
| Nom(s) du ou des responsable(s) de l’organisation de l’événement : |  |
| L’association est-elle signataire d’une charte relative à l’organisation d’événements festifs ?  🞎 oui / 🞎 non  Si oui, laquelle [[1]](#footnote-1) ? : |  |
| Adresse : | |
| Téléphone : | |
| Adresse électronique : | |
| Etablissement(s) d’enseignement supérieur de domiciliation et/ou de rattachement : | |
| L’équipe organisatrice a-t-elle suivi une formation relative à l’organisation d’événement festif et/ou de sensibilisation à la consommation de substances psychoactives ? :  🞎 oui / 🞎 non  Si oui, laquelle : | |
| Recours à un prestataire de services pour l’organisation de l’événement :  🞎 oui / 🞎 non  Si oui[[2]](#footnote-2), Dénomination sociale du prestataire : | |

**Caractéristiques de l’événement :**

**Type de lieu :**

Bar / discothèque 🞎 Bâtiment de votre établissement 🞎

Salle publique 🞎 Autres[[3]](#footnote-3) : ………………………………….. 🞎

**Si l’événement se déroule au sein de votre établissement :**

Nombre maximum de personnes pouvant être accueillies en théorie dans la salle :

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu de l’événement (adresse précise) |  |
| Date(s) de l’événement |  |
| Horaires de début et de fin |  |
| Nombre de personnes attendues |  |
| Effectif de l’équipe organisatrice |  |
| Licence de vente d’alcool  Structure détentrice de la licence  Catégorie de la licence (de I à IV) |  |
| Boissons proposées et à quel prix |  |
| Offre alimentaire |  |

**Programme de l’événement :**

|  |
| --- |
|  |

**Budget de l’événement :**

***(Joindre le budget prévisionnel complet, détaillé et sincère)***

|  |  |
| --- | --- |
| Recettes | Dépenses |
| Montant consacré à l’organisation : | |
| Montant consacré à la sécurité et la prévention : | |

**Éléments liés à la sécurité des personnes :**

Présence d’organisateurs titulaires d’un brevet PSC1 ? 🞎 oui / 🞎 non

Si oui, effectif ?...............................................................................................................................

Présence de secouristes professionnels sur le site ? 🞎 oui / 🞎 non

Si oui, effectif ?...............................................................................................................................

Présence d’agents de sécurité professionnels ? 🞎 oui / 🞎 non

Si oui, effectif ?...............................................................................................................................

Présence de membres de l’équipe pédagogique ou de présidence/direction ? 🞎 oui / 🞎 non

Si oui, effectif ?...............................................................................................................................

Présence d’un stand de prévention ? 🞎 oui / 🞎 non

**Risque accidentel lié à l’environnement géographique (présence d’un point d’eau…) ?**

🞎 oui / 🞎 non

**Si oui, descriptif des mesures complémentaires mises en place** :

**Éléments liés à la prévention et la réduction des risques :**

Présence d’un débit de boisson ? 🞎 oui / 🞎 non

Présence de barmans professionnels ? 🞎 oui / 🞎 non

Présence d’étudiants relais santé ? 🞎 oui / 🞎 non

**Descriptif du dispositif de distribution de boissons alcoolisées et non alcoolisées** (quantités, prix, gestion du bar…) :

Dispositif de sécurité routière ?

🞎 oui / 🞎 non

Si oui, lequel ?................................................................................................................................

Moyens de sensibilisation aux risques liés à l’alcool et aux substances psychoactives ?

🞎 oui / 🞎 non

Si oui, lesquels ?

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Autres dispositifs de prévention mis en place cycle de formations liées à la réduction des risques, secourisme, formation barman ; stand d’information sur les conduites à risques, distribution de préservatifs et de bouchons auditifs…) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date de dépôt de la déclaration auprès du ou des chefs du ou des établissements exerçant des missions d’enseignement supérieur…………………………………………………………………………

L’organisation de cet événement a-t-elle été menée en lien avec la présidence/direction de votre établissement : 🞎 oui / 🞎 non

Date :

Nom du représentant de la structure organisatrice, des étudiants ou des usagers organisateurs :

Qualité (le cas échéant) :

Signature :

Avis du chef d’établissement :………………

1. Joindre cette charte à la déclaration. [↑](#footnote-ref-1)
2. Il sera fait référence à la présente déclaration dans le contrat de sous-traitance. [↑](#footnote-ref-2)
3. ERP soumis à passe sanitaire définis aux 1° et 6° du II de l’article 47-1 du décret n° 2021-699 du 1er juin 2021 prescrivant les mesures générales nécessaires à la gestion de la sortie de crise sanitaire. [↑](#footnote-ref-3)