

Dijon, le 29 avril 2025

Monsieur le Président

Cabinet du Président

CAB/CG

president@ube.fr

à

Monsieur Fabrice HERVÉ

*Vice-président délégué au budget, aux
finances et au pilotage*

Monsieur le vice-président, cher collègue,

Lors de ce mandat, notre gouvernance entend suivre une stratégie humaine, ambitieuse et ouverte sur l'environnement de notre établissement. Dans ce contexte, la mission que j'ai souhaité vous confier concerne le budget, les finances et le pilotage.

Ce courrier a pour objectif de vous préciser le cadre de cette mission, les actions à mener durant le mandat et les modalités de travail.

Votre délégation est rattachée principalement au périmètre institutionnel de l'équipe politique. En lien avec l'ensemble de ses membres et, compte tenu de ses missions, elle collabore de manière privilégiée avec le vice-président du conseil d'administration.

En s'appuyant sur les services centraux, votre mission principale sera de construire la stratégie financière de l'établissement, de manière telle que notre projet politique puisse être déployé. Elle traduira les priorités politiques de l'établissement en définissant nos orientations en matière financières et ce dans un contexte national très contraint budgétairement pour les universités.

Des missions, de nature plus ponctuelle, consisteront en l'instruction et le suivi des dossiers financiers impliquant l'université, ses composantes, laboratoires et partenaires.

Par ailleurs, des actions de réflexion devront être entreprises comme :

- réaliser un diagnostic de la situation financière avec en perspective sa soutenabilité sur le long terme ;
- piloter la charge d'enseignement de l'établissement en s'assurant de sa soutenabilité ;
- identifier des pistes pour assurer la soutenabilité financière en phase avec les stratégies de formation, de recherche et de développement durable de l'UBE ;
- réfléchir au modèle d'allocation des moyens en adéquation avec la ligne stratégique de l'établissement ;

- engager et conduire une réflexion sur la qualité des prévisions budgétaires avec pour objectif d'améliorer le lien entre prévisions et réalisations des grandes masses budgétaires ;
- contribuer à améliorer l'organisation budgétaire de l'établissement en engageant une réflexion sur la chaîne financière et sa structuration.

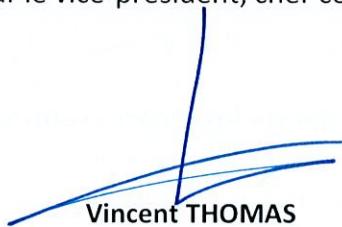
Avec plusieurs vice-présidents (Conseil d'administration, Ressources humaines, Formation, Recherche), vous participerez :

- aux dialogues d'objectifs et de moyens avec les composantes, laboratoires et services ;
- au dialogue stratégique et de gestion (DSG) et au contrat d'objectifs, de moyens et de performance (COMP) avec le rectorat ;
- aux réunions d'arbitrages relatives aux campagnes d'emplois et aux questions budgétaires.

Membre du Bureau de gouvernance, vous pourrez être invité à participer aux réunions de comité de direction. En fonction de l'ordre du jour, vous serez invité à participer à l'un des trois conseils centraux de notre établissement.

Sachant pouvoir compter sur votre engagement pour conduire ces missions, je serai à votre écoute, pour appuyer le travail et la dynamique qui seront engagés pour réaliser les arbitrages finaux.

Je vous prie de recevoir, Monsieur le vice-président, cher collègue, l'expression de ma considération distinguée.



Vincent THOMAS
Président de l'Université Bourgogne Europe