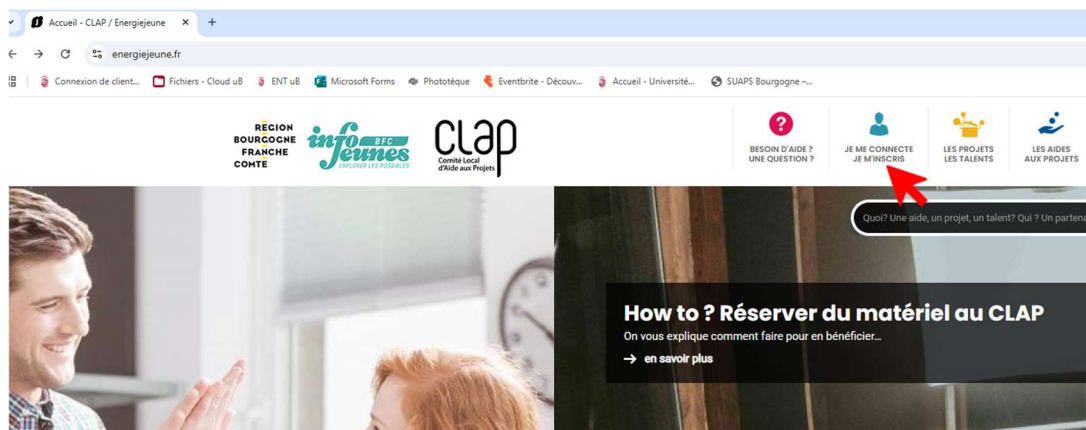


Procédure CLAP – UBE

Pour pouvoir louer du matériel, je dois avoir un compte CLAP ainsi qu'un projet.

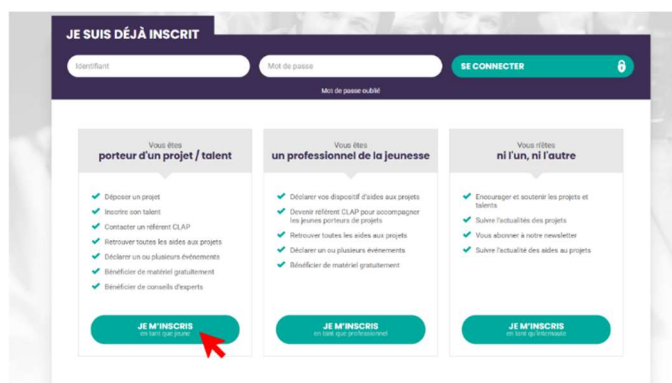
Je ne suis pas encore inscrit sur le CLAP :

Je me rends sur la page : <https://www.energiejeune.fr/> et je clique sur « Je me connecte je m'inscris ».



Je suis porteur d'un projet / talent.

Je clique sur « Je m'inscris en tant que jeune ».



Je remplis les champs.

Le Nom et Prénom peuvent être complétés par le nom de votre association.

(Ex: Nom: Association; Prénom: Des étudiants engagés).

Je sélectionne « étudiant » dans le statut.

(* Champs obligatoires)

Nom *	Vie Étudiante (votre nom ne sera pas affiché sur le site)
Prénom *	UBE
Date de naissance *	1 / 1 / 2000
Sexe *	☐ Homme ☒ Femme
Statut *	--- --- Collégien Lycéen Étudiant Demandeur d'emploi Apprenti En formation Autre
Courriel *	
Adresse *	
Code Postal *	
Ville *	

Une fois validé, mon compte est créé.

Je suis redirigé automatiquement sur la création d'un projet. Je complète chaque phase pour en créer un.

The screenshot shows the 'JE DÉPOSE / MODIFIE UN PROJET' interface with the 'LE PROJET' tab selected. The form includes fields for 'État*' (radio buttons for 'En réflexion', 'En cours', 'Terminé'), 'Titre*' (text input), and 'Image' (image upload area with a placeholder icon and a 'Choisir un fichier' button). The top navigation bar shows 'UBE V.' and 'Mon espace [internaute] X déconnexion'.

Je peux passer à la phase suivante en ne remplissant que les champs obligatoires si je n'ai pas encore toutes les informations (*).

LE PROJET :

- État*
- Titre*

L'ÉQUIPE :

- Nombre total de personnes impliquées*

DATE ET LIEUX :

- Date de début *

Pour les phases **COMMUNICATION** et **BUDGET**, aucun champ n'est obligatoire.

Je passe directement à « **TERMINER** » sur la phase « **AIDES** ».

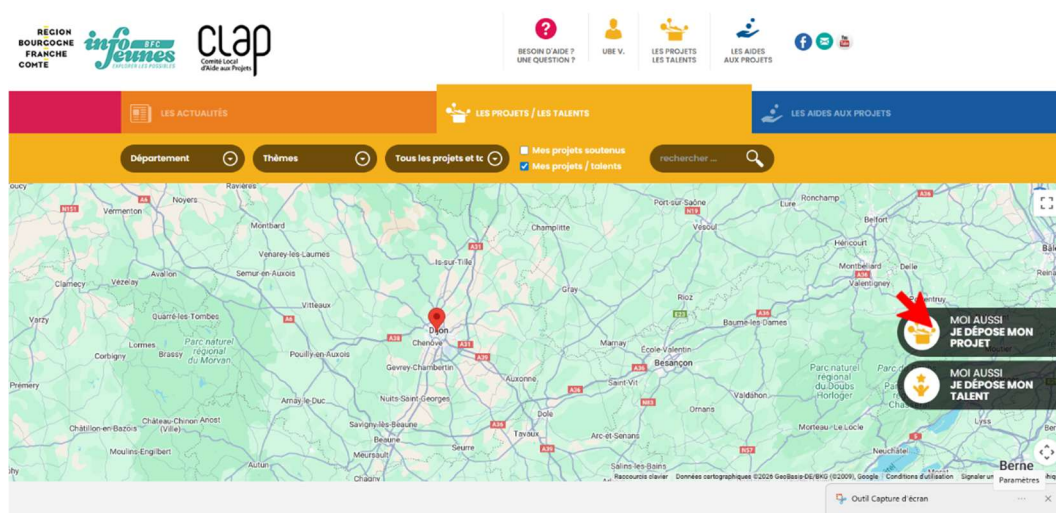
The screenshot shows the 'JE DÉPOSE / MODIFIE UN PROJET' interface with the 'AIDES' tab selected. The form contains the text 'Comment solliciter des aides ?' followed by a bulleted list of instructions: 'Rendez-vous sur la page les aides aux projets.', 'Renseignez votre commune de résidence, toutes les aides dont vous pourriez bénéficier s'affichent alors.', 'Prenez connaissance des critères de recevabilité de chaque aide en consultant le détail de ces aides.', and 'Lorsqu'une aide vous correspond, cliquez sur "Proposer son projet" (attention vous devez être connecté avec vos identifiant/mot de passe). Choisissez alors le projet que vous souhaitez proposer (dans le cas où vous auriez plusieurs projets déjà inscrits)'. Below this is the text 'Les aides associées :'. At the bottom, there are two buttons: 'PRÉCÉDENT' and 'TERMINER' (with a checkmark icon and a red arrow pointing to it).

Mon projet est créé.

Quand mon projet sera validé (~48h), je pourrai louer du matériel.

J'ai déjà un compte CLAP mais je n'ai pas de projet :

Une fois connecté, je me rends dans « MES PROJETS / DÉPOSER UN PROJET » puis sur « MOI AUSSI JE DÉPOSE MON PROJET ».



Puis, je retourne à la page 2 de la procédure.

J'ai un compte CLAP et j'ai un PROJET créé et validé :

Une fois connecté, je clique sur « RÉSERVER DU MATÉRIEL »



Je renseigne le numéro de téléphone de la personne en charge du retrait et du retour du matériel.

Je renseigne le projet lié à mes besoins matériels.

 **RÉSERVATION DE MATÉRIEL**

INFORMATION IMPORTANTE !

L'intégralité du matériel disponible à l'Université Bourgogne Europe est exclusivement réservé aux étudiants porteurs d'un projet inscrit au Clap.
Un justificatif sera demandé pour valider la demande de réservation.

Prénom Nom

UBE V

Téléphone

03 80 39 00 00

(si différent de UBE V)

Projet lié *

Village associatif

Matériel sollicité :
(disponibilité en fonction des dates sélectionnées)

Cliquez sur

Je renseigne la date de début et de retour du matériel.

Je choisis dans la localisation « Université Bourgogne Europe – Pôle Vie Etudiante » pour sélectionner le matériel disponible à la Maison De l'Etudiant, sur l'Esplanade Erasme à Dijon.

Je suis libre de choisir d'autres localisations si je le souhaite. Le matériel proposé est propre à chaque organisme.

Matériel sollicité :
(disponibilité en fonction des dates sélectionnées)

Filtrer par :

Date retrait  Date retour 

■ Mobilier événementiel ■ Bureautique ■ Audio / sonorisation ■ Photo-Vidéo ■ Loisirs-Vacances ■ Divers

■ Eclairage

Localisation

Localisation

- Info Jeunes Bourgogne-Franche-Comté - siège social - site de Besançon
- Info jeunes Jura Lons
- Info Jeunes Haute-Saône
- Info Jeunes Belfort
- Info Jeunes Bourgogne-Franche-Comté - site de Dijon
- Info Jeunes Nièvre
- Info Jeunes Chalons-sur Saône
- Université Bourgogne Europe - Pôle Vie Etudiante**

Photo-Vidéo **Appareil Photo reflex Canon EOS 77D**

Info Jeunes Bourgogne-Franche-Comté - siège social - site de Besançon 1

Je peux trier pour ne faire apparaître que les catégories qui m'intéressent (Mobilier événementiel, bureautique, etc.).

Une fois le matériel choisi, je clique sur « **SOUMETTRE MA DEMANDE** ».

La réservation a été prise en compte. Je vais recevoir un mail récapitulatif de ma demande.

J'attends que l'UBE confirme la demande.

Une fois que le Pôle Vie Étudiante de l'université a **confirmé** ma demande **par mail**, la réservation est terminée.