

## DESCRIPTIF DE POSTE

### Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation

#### **Référence du concours**

Corps : **Ingénieur d'études**

Nature du concours : **Externe**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « **J : Gestion et Pilotage** »

Famille professionnelle : **Administration & Pilotage**

Emploi type : **J2C47 – Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation**

Nombre de postes offerts : **1**

Localisation du poste : **Université Bourgogne Europe – Pôle Pilotage**

**Renseignements et préinscription sur Internet** : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

**Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet** :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/?flg=fr>

#### **MISSIONS** :

Contribuer au suivi et au pilotage des emplois, de la masse salariale et de l'offre de formation de l'UBE en produisant des indicateurs, statistiques, tableaux de bord, études spécifiques et analyses, modèles économiques à des niveaux opérationnels et stratégiques.

#### **ACTIVITES ESSENTIELLES** :

##### ❖ **Suivi et pilotage des emplois et de la masse salariale** :

- ♦ Suivre, analyser et prévoir les emplois et la masse salariale de l'établissement (tableau de bord, DPG, budget, valorisation des campagnes d'emplois RH...)
- ♦ Réaliser le rapport social unique, la base de données sociales
- ♦ Produire des outils, des indicateurs (automatisation, harmonisation, faciliter la lisibilité des données produites)
- ♦ Coordonner le processus de déversement de la paie en lien avec les différents acteurs (RH, Finances et Numérique)
- ♦ Garantir la fiabilité des différentes bases de données
- ♦ Répondre à différentes demandes internes ou externes liées aux emplois et à la masse salariale ou la charge d'enseignement

##### ❖ **Construction, fiabilisation, évolution des outils de pilotage**

###### Fiabilisation et cohérence des données

- ♦ Assurer la qualité, la cohérence et l'intégrité des données RH (masse salariale, emplois, charge d'enseignement...) en collaboration avec les différents services concernés
- ♦ Identifier et corriger les incohérences, doublons ou erreurs dans les bases de données, en mettant en place des processus de contrôle et de nettoyage réguliers
- ♦ Documenter les règles de gestion, les sources de données et les processus de mise à jour pour garantir la traçabilité et la reproductibilité des analyses

###### Exploitation des bases de données

- ♦ Concevoir, développer et maintenir des rapports Business Objects dédiés principalement au pilotage de la masse salariale et des emplois, de la charge d'enseignement (suivi des budgets, analyse des écarts, projection des coûts, indicateurs RH, etc.)
- ♦ Automatiser la production de rapports récurrents et créer des tableaux de bord interactifs pour les décideurs
- ♦ Former et accompagner les collègues à l'utilisation des outils informatiques (Business Objects, outils de reporting, etc...), en adaptant le discours et les supports à leur niveau technique

### Adaptation aux évolutions du SI

- ♦ Participer aux projets d'évolution du système d'information en analysant l'impact sur les données et les processus existants.
- ♦ Collaborer avec les équipes techniques et fonctionnelles pour tester, valider et déployer les nouvelles fonctionnalités, en veillant à la qualité des données.

### **COMPETENCES REQUISES :**

#### Connaissances

- Connaissance des enjeux et processus RH dans le secteur public (statut, grilles indiciaires, primes, paie, etc.).
- Compréhension des méthodologies de gestion de la qualité des données
- Maîtrise des principes de conception et d'évolution d'un système d'information (urbanisation, intégration, migration).
- Connaissance des bonnes pratiques en visualisation de données et en communication pédagogique.

#### Compétences opérationnelles

- Maîtrise des outils de reporting (Business Object de préférence) : création de rapport, de tableaux de bord...
- Expérience avec les bases de données (SQL, requêtes complexes, optimisation).
- Connaissance des outils de visualisation complémentaires (Power BI, Excel avancé...).
- Familiarité avec les SIRH, et appétence pour appréhender d'autres logiciels métier ou outils d'exploitation de données
- Capacité à auditer et fiabiliser des jeux de données (détection d'anomalies, recoupement de sources, documentation).
- Expérience en modélisation de données et en automatisation de processus.
- Capacité à former et accompagner des utilisateurs de niveaux variés.
- Capacité à traduire des besoins métiers en solutions techniques (rapports, indicateurs, tableaux de bord).
- Capacité à rédiger des procédures, rigueur dans la documentation et la traçabilité des évolutions.
- Capacité d'analyse sur les données exploitées.
- Aptitude à anticiper l'impact des changements (réglementaires, organisationnels, techniques) sur les données et les outils.

#### Compétences comportementales

- Réactif - Dynamique
- Rigoureux
- Organisé
- Autonome
- Travail en équipe et en transversalité
- Confidentialité

### **ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :**

Le Pôle Pilotage est rattaché à la Direction Générale des Services, il est composé de 5 personnes sous la responsabilité d'une directrice de Pôle.

Les missions du Pôle se concentrent sur 3 domaines :

- Pilotage de la masse salariale et des emplois
- Pilotage de la charge d'enseignement,
- Projets transversaux - Référent Business Object, traitement de la donnée