

DESCRIPTIF DE POSTE

Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle

Référence du concours

Corps : **Ingénieur d'Etudes**

Nature du concours : **Recrutement BOE Externe**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « **J : Gestion et pilotage** »

Famille professionnelle : **Formation continue, orientation et insertion professionnelle**

Emploi type : **J2A42 - Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle**

Nombre de poste offert : 1

Localisation du poste : **Université Bourgogne Europe – Pôle Formation**

Renseignements et préinscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/?flg=fr>

MISSIONS :

Concevoir, proposer et réaliser des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics (lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude...)

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Conseiller et accompagner individuellement et collectivement les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle
- Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement
- Participer à la définition des orientations du service.
- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, forums, ateliers...), en présentiel et en distanciel
- Développer les ressources numériques, les outils, les documents pédagogiques
- Animer les activités sous forme présentielle et distancielle
- Faire évoluer la documentation, exercer une activité de veille
- Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (Lycées, rectorats, CIO, SCUJO, chambres consulaires, entreprises, collectivités territoriales, France Travail, APEC...)
- Produire ou exploiter des études sur l'orientation, les parcours d'études ou l'insertion professionnelle
- Participer aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des actions

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Connaître les méthodes et outils d'accompagnement à l'orientation et l'insertion
- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Connaître les objectifs et projets de l'établissement
- Connaître les dispositifs de formation initiale et continue
- Connaître l'environnement socio-économique, le marché de l'emploi, les réseaux professionnels

Compétences opérationnelles :

- Maîtriser les techniques d'animation de groupe, en présentiel ou distanciel
- Maîtriser les techniques de l'entretien individuel
- Savoir traduire des objectifs en actions pertinentes
- Savoir conduire des projets
- Savoir concevoir des outils et séquences pédagogiques
- Maîtriser l'expression orale
- Maîtriser les techniques et outils numériques
- Savoir analyser des données et des informations
- Savoir rédiger des rapports et des documents
- Savoir travailler en équipe et partager l'information

Compétences comportementales :

- Sens relationnel
- Sens de l'organisation

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

- L'activité s'exerce dans le Service « Accompagnement des Parcours » au sein du Pôle Formation (PF) de l'université Bourgogne Europe. Le service « Accompagnement des Parcours » dont les missions sont le conseil et l'accompagnement de l'étudiant tout au long de son cursus universitaire, est composé d'une dizaine de personnes.
- Le chargé d'orientation et d'insertion professionnelle conçoit, propose et réalise des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics (lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude...). Il est en lien direct avec la responsable du service « Accompagnement des Parcours ». Le Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle travaille en collaboration avec les agents du service mais aussi en liaison transversale avec les autres services du PF. Il n'a pas de mission d'encadrement.
- Le poste est localisé à Dijon ; des déplacements sont à prévoir sur les différents sites du territoire.

SPECIFICITES DU POSTE, CONTRAINTES :

Lieu de travail : multisites : oui non

Contraintes physiques :

- Accès PMR opérationnel (rampe d'accès, ascenseur)
- Parking à proximité
- Sanitaires sur le même niveau
- Pas de port de charges lourdes
- Déplacements sur le campus
- Déplacements en train ou en voiture sur d'autres campus universitaires

Contraintes cognitives :

- Nécessité de savoir travailler en autonomie
- Capacités importantes de concentration
- Nécessité de savoir travailler en équipe
- Nécessité de s'adresser et de communiquer avec des groupes d'étudiants

Contraintes horaires :

- Quelques besoins ponctuels de présence sur une amplitude horaire plus large
- Des déplacements sont à prévoir sur les différents sites du territoire
- Participations ponctuelles à différents salons (le samedi) et conférences hors du site de l'UBE