UNIVERSITÉ BOURGOGNE EUROPE

DÉLIBÉRATION
du conseil d'administration
de l'Université Bourgogne Europe

Séance du 21 octobre 2026

Délibération n° 2026 – 21/10/2026– 12

RIFSEEP : mise à jour de la cotation des postes BIATSS – rentrée 2026

- VU le code de l'éducation
- VU le décret n° 2024-1157 du 4 décembre 2024 portant création de l'Université Bourgogne Europe et approbation de ses statuts
- VU les statuts de l'Université Bourgogne Europe
- VU l'avis du comité social d'administration rendu en sa séance du 7 octobre 2026

Quorum en début de séance : 19

Le quorum étant atteint,

Après en avoir délibéré, le conseil d'administration approuve la mise à jour de la cotation des postes BIATSS dans le cadre du RIFSEEP au 1er janvier 2026 et au 1er septembre 2026.

Refus de vote : 0	Suffrages exprimés : 19
Abstention(s) : 6	Pour : 19
	Contre : 0

Dijon, le 21 octobre 2026

Le Président de l'Université Bourgogne Europe,

Vincent THOMAS

P.J. : Cotation postes rentrée 2026

Délibération transmise au recteur de la région académique Bourgogne-Franche-Comté
Chancelier de l'Université Bourgogne Europe

Délibération publiée sur le site Internet de l'établissement

CONSEIL D'ADMINISTRATION 21 octobre 2026

Université Bourgogne Europe

Pôle RH-BIATSS

Comité Social d'Administration du 7 octobre 2026

Cotation postes rentrée 2026

	Grade	Poste	Affectation	Fonctions	Observation	Cotation proposée	Observations	Date d'effet
1	AAE	B000002324	UFR Sciences et Techniques	Responsable Antenne financière	Liste d'aptitude 2026	G3	Encadrement du service, pilotage et suivi de la gestion financière de la composante Budget de la composante formation initiale, formation continue et recherche, régie scolarité et UFR Veille règlementaire en matière financière, supervision financière du laboratoire LIB, appels à projets	01/09/2026
2	SAENES	B000002325	IUT Le Creusot	Secrétaire de département	Liste d'aptitude 2026	G3	Gestion administrative du Département, assistance pédagogique, suivi de la scolarité des étudiants, communication.	01/09/2026
3	SAENES	B000002326	UFR Langues et Communication	Secrétaire de Direction	Concours 2026	G3	Gestion administrative et coordination logistique d'évènements.	01/09/2026
4	ADJAENES	B000000358	UFR Langues et Communication	Gestionnaire administratif et financier	Concours 2026	G2	Gestion des bourses , nombreux dossiers à gérer en coordination avec 3 UFR et le CROUS	01/09/2026
5	IGR	B00002345	UFR Sciences de Santé	Ingénieur biologiste en laboratoire	Liste d'aptitude 2026	G3	Recherche, expérimentation animale - Laboratoire PEC 2 Encadrement et formation des personnels techniques et des étudiants du laboratoire Collaborations scientifiques, valorisation	01/09/2026
6	IGR	B000000887	Pôle Patrimoine	Directeur de projets transversaux	Réorganisation interne Rentrée 2026	G2	Pilotage de projets, animation et coordination de groupes de travail Recherche de solutions innovantes pour la gestion du patrimoine, veille règlementaire , anticipation des évolutions	01/09/2026
7	IGE	B000002343	UFR SVTE	Ingénieur en expérimentation et instrumentation biologique	Liste d'aptitude 2026	G3	Pilotage scientifique, technique et opérationnel du plateau technique de miscroscopie électronique à balayage de la plateforme DimaCell	01/09/2026
8	IGE	B000002344	POLYTECH	Responsable Administratif	Liste d'aptitude 2026	G3	Pilotage administratif et financier de la composante. Encadrement des équipes.	01/09/2026
9	IGE	B000000719	Pôle Documentation	Responsable de l'informatique documentaire pour l'ensemble du Pôle Documentation	Redéploiement poste suite à réorganisation Rentrée 2026	G1	Réinformatisation du Pôle Documentaire. Direction du service informatique. Développement des services numériques. Responsable du signalement. Membre de l'équipe de Direction	01/09/2026
10	IGE	B000000722	UFR Sciences et Techniques	Responsable Administratif adjoint	Création de poste Rentrée 2026	G1	Création de poste en lien avec le contexte de travail au sein de l'UFR Cotation en cohérence avec les missions exercées	01/09/2026
11	ASI	B000002335	Pôle Documentation	Assistant de ressources documentaires	Liste d'aptitude 2026	G2	Assurer le suivi de la facturation, la réception et le service fait des documents acquis et leur catalogage. Nouvelle mission rentrée 2026 suite à promotion de corps : catalogage du fonds Vigne et Vin et pilotage du chantier de reprise des données bibliographiques de plus de 10 000 documents, en plusieurs langues	01/09/2026

12	TECH	B000002327	UFR Sciences et Techniques	Responsable du service Logistique	Liste d'aptitude 2026	G3	Fonction avec forte autonomie et implication dans l'activité logistique Activités en lien avec la manipulation de certains matériels, charges lourdes sur un bâtiment sensible	01/09/2026
13	TECH	B000002328	INSPE- Site Dumont	Agent accueil	Liste d'aptitude 2026	G3	Chargé d'accueil, d'information et gestion des salles via ADE .Participation à l'organisation logistique des concours en lien avec le Rectorat.	01/09/2026
14	TECH	B000002329	Site Le Creusot	Secrétaire pédagogique	Liste d'aptitude 2026	G3	Gestion des dossiers administratifs auprès des associations étudiantes. Pilotage administratif des projets compétitions internationales. Organisation des déplacements à l'étranger (relation administrative avec les étudiants)	01/09/2026
15	TECH	B00000	UFR STAPS	Agent de maintenance	Liste d'aptitude exceptionnelle 2026	G3	Entretien et maintenance des locaux et équipements -petits travaux de serrurerie, peinture, menuiserie, plomberie, électricité...). Entretien de la flotte de véhicule de service de l'UFR .Entretien des abords extérieurs du bâtiment	01/09/2026
16	TECH	B00000	UFR Sciences et Techniques	Gestionnaire financier	Liste d'aptitude exceptionnelle 2026	G3	Gestion administrative et financière d'une équipe de recherche dans le respect des règles et des procédures applicables	01/09/2026
17	TECH	B00000	Pôle documentation	Aide documentaire	Liste d'aptitude exceptionnelle 2026	G3	Assurer le traitement des documents et contribuer à l'accueil, à l'information des lecteurs et aux opérations de prêts-retours à la BU IUT Dijon	01/09/2026
18	TECH	B00000	UFR Sciences et Techniques	Technicien logistique	Liste d'aptitude exceptionnelle 2026	G3	Gestion de l'approvisionnement du laboratoire/manipulations biophysiques Logistique du laboratoire de synthèse du département ISI	01/09/2026
19	TECH	B00000	UFR Sciences et Techniques	Agent de gestion et maintenance du parc audiovisuel	Liste d'aptitude exceptionnelle 2026	G3	Gestion récurrente des matériels audiovisuels et multimédias, installation du matériel sur demande et accompagnement des usagers/utilisateurs notamment lors d'évènements, maintenance et proposition d'évolution, de changement et de modernisation.	01/09/2026
20	TECH	B000001393	UFR STAPS	Secrétaire administratif du laboratoire CAPS/INSERM	Concours 2026	G3	Secrétariat de direction du Laboratoire , suivi budgétaire des conventions de recherche, contribution à la construction du budget avec les chercheurs	01/09/2026
21	TECH	B000001099	POLE RH - SDRH	Gestionnaire administratif et financier polyvalent	Concours 2026	G3	Renfort dans les domaines administratifs et financiers pour l'ensemble des composantes . Connaissances étendues des missions de gestionnaires scolarité, gestionnaire financier, secrétaire.	01/09/2026
22	TECH	B000001843	UFR SVTE	Adjoint à la responsable de l'antenne financière	Concours 2026	G3	Participation à la gestion budgétaire et comptable de la composante	01/09/2026
23	TECH	B000001086	Agence Comptable	Technicien en gestion financière	Concours 2026	G3	Contrôle de la paie, contrôle et comptabilisation des paies et charges sociales de l'Athénéum. Recouvrement des indus de rémunération . Contrôle et comptabilisation des dépenses d'action sociale	01/09/2026
24	TECH	B000001018	Pôle Finances	Technicien en gestion financière	Concours 2026	G3	Réception et contrôle des budgets des composantes. Contrôle et validation des virements .Suivi de l'enveloppe des monitorats. Suivi financier et réglementaire de la CVEC. Gestion des dépenses et des recettes (UB98 et 77). Suivi des écritures en lien avec la clôture de l'exercice	01/09/2026

25	TECH	B000001126	IUT Dijon-Auxerre-Nevers	Technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information	Concours 2026	G3	Contribuer à l'installation et au fonctionnement des équipements informatiques et systèmes d'information répondant aux besoins pédagogiques et administratifs, spécifiques au BUT, de l'IUT Dijon–Auxerre-Nevers, tout en assurant un accompagnement personnalisé et continu des utilisateurs.	01/09/2026
26	BIBAS	B000000617	Pôle Documentation	Responsable des périodiques imprimés des BU Cortex et Santé	Concours 2026	G2	Participation au traitement des ressources documentaires. Contribution au front office du guichet unique et à la formation des usagers	01/09/2026
27	BIBAS	B000000621	BIBLIEST	Bibliothécaire adjoint	Concours 2026	G2	Chargé d'ingénierie de formation : préparation aux concours, communication du service, accompagnement des formations continues du service.	01/09/2026

CONSEIL D'ADMINISTRATION 21 octobre 2026

Université Bourgogne Europe
Pôle RH-BIATSS

Comité Social d'Administration du 7 octobre 2026

Révision cotation postes rentrée 2026

	Corps	Poste	Affectation	Fonctions	Cotation actuelle	Cotation proposée	Argumentaire transmis	Date d'effet
1	**AAE**	**B000000028**	**IAE**	**Responsable Administratif adjoint**	**G4**	**G3**	Missions de RA Adjoint qui relèvent du G3 : adjoint à une fonction relevant du G2 (RA UFR DSEP et IAE), encadrement personnels BIATSS, pilotage et suivi administratif de l'IAE, responsable de la scolarité à l'IAE depuis 2025-2026	**01/09/2026**
2	**AAE**	**B000000001**	**Pôle Logistique 5 UFR**	**Responsable Administratif**	**G3**	**G2**	Encadrement de 37 agents (4 A,4 B, 29 C), service de reprographie destiné à l'ensemble du campus Montmuzard de l'UBE, , expertise de niveau élevé, référent application ADE, sujétions particulières (35 % des étudiants de l'UBE au Bâtiment DL, colloques, remises diplômes, manifestations extérieures...)	**01/09/2026**
3	**AAE**	**B000001383**	**INSPE**	**Responsable financier**	**G4**	**G3**	Poste non recoté depuis 2018 car occupé jusqu'alors par un agent contractuel Les missions ont évolué et se sont élargies compte tenu de l'évolution contextuelle et réglementaire. Les postes similaires sont cotés en G3.	**01/09/2026**
4	**AAE**	**B00000XXXX**	**IUT Dijon-Auxerre-Nevers Site d'Auxerre**	**Responsable Administratif Adjoint de l'IUT pour le site d'Auxerre et RA du campus d'Auxerre**	**G4**	**G3**	Poste qui a vocation à être coté en groupe 3 compte tenu des missions rattachées et de l'encadrement de 9 agents Site comptant plus de 600 étudiants, 25 enseignants et 3 départements d'étude rattachés à l'IUT.	**01/09/2026**
5	**SAENES**	**B000002238**	**INSPE**	**Secrétaire de scolarité Adjoint à la gestionnaire de Site Nevers**	**G3**	**G2**	Poste d'adjoint à la gestionnaire du site de Nevers, responsable du service de scolarité des étudiants, assure le suivi des formateurs, assure le bon fonctionnement du service de la restauration, participe à la gestion financière du site, encadre le personnel de scolarité	**01/09/2026**
6	**SAENES**	**B000000945**	**Agence Comptable**	**Responsable du service facturier**	**G3**	**G2**	Le service facturier a pour mission principale le contrôle de la liquidation et la comptabilisation des factures fournisseurs pour permettre leur mise en paiement. Le responsable encadre 3 personnes.Il est en charge de l'animation du service et de la formation des nouveaux arrivants et assure en outre les missions de liquidation des factures les plus complexes (>1500€)	**01/09/2026**
7	**ADJAENES**	**B000000473**	**INSPE**	**Secrétaire de laboratoire**	**G2**	**G1**	Poste de gestionnaire de laboratoire IREDU occupé depuis le 01/09/2025 : gestion du secrétariat et suivi budgétaire, gestion des contrats des personnels, organisation des colloques, mise en place des conventions et suivi	**01/09/2026**
8	**ADJAENES**	**B000000100**	**UFR Sciences et Techniques**	**Secrétaire département Physique**	**G2**	**G1**	Seul gestionnaire du département, coordination de l'ensemble des activités pédagogiques, administratives et financières structure de 28 EC, 1 PRAG, 15 BIATSS, 8 chercheurs CNRS, 15 doctorants et étudiants, vacataires, investissement dans le concours "Faites de la Science", agrégat budget 114 000 €	**01/09/2026**
9	**ADJAENES**	**B000000177**	**SUAPS**	**Gestionnaire financier et comptable**	**G2**	**G1**	Gestion budgétaire et suivi de l'exécution du budget (2026 : 441 962€); régie d'avances et de recettes (189 447€); encadrement 2 mandataires ; suivi financier des conventions; participation aux instances, polyvalence en scolarité et accueil	**01/09/2026**

10	**Conservateur du Patrimoine**	**B000000644**	**Pôle Culture**	**Direction du Pôle Culture**	**G4**	**G1**	Direction du SUAC : Service universitaire chargé de l'action culturelle et artistique et de la diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle Expertise , valorisation , contrôle scientifique et technique des opérations patrimoniales au sein de l'UBE	**01/01/2026**
11	**IGE**	**B000000678**	**DGS**	**Chargé de mission Campus Durable et Citoyen**	**G3**	**G2**	Poste de responsable de la cellule DDRSE - chargé de mission Campus Durable et Citoyen, placée initialement au sein du Pôle Pilotage et depuis 01/10/2024 auprès de la DGS (CSA 10/09/2024 / CA 30/09/2024) : poste à responsabilité avec encadrement et rayonnement national et européen	**01/09/2026**
12	**IGE**	**B000000796**	**IUT Le Creusot**	**Informaticien Responsable du centre Ressources Informatiques du site du Creusot**	**G3**	**G2**	Réorganisation du service suite au départ à un départ à la retraite Responsabilité du Centre Ressources Informatiques site du Creusot	**01/09/2026**
13	**TECH**	**B000001129**	**Pôle Documentation**	**Responsable BU INSPE d'Auxerre**	**G3**	**G2**	Responsable de la BU INSPE d'Auxerre (groupe 2 TECH équivalent à groupe 1 BIBAS - la responsable de la BU INSPE de Nevers et la responsable de la BU IUT de Chalon sont en groupe 1 BIBAS)	**01/09/2026**
14	**TECH**	**B000001162**	**Pôle Finances**	**Gestionnaire des conventions**	**G3**	**G2**	Gestionnaire en charge d'un portefeuille dédié à la recherche. A compter de la rentrée 2026 : fonction d'adjoint du responsable avec des missions supplémentaires : Prise en charge de l'intégralité des dossiers hors recherche en collaboration avec le responsable dans un contexte de charge de travail croissante et en soutien à un futur collègue Prise en charge de l'intégralité des dossiers patrimoniaux	**01/09/2026**
15	**ATRF**	**B000000440**	**INSPE**	**Gestionnaire financier et comptable**	**G2**	**G1**	Gestionnaire financier avec de nouvelles fonctions d'adjoint au responsable de l'antenne financière depuis le 01/09/2025 en raison de l'instabilité sur le poste de responsable financier. Missions élargies, d'appui, et intérim en cas d'empêchement du responsable.	**01/09/2026**
16	**BIBASS**	**B000001645**	**Pôle Documentation**	**Médiateur documentaire**	**G2**	**G1**	Mission transversale de correspondant catalogage pour l'ensemble du SCD, mission supplémentaire depuis septembre 2025 (suite à la disponibilité d'un agent, qui était en groupe 1 pour les mêmes fonctions)	**01/09/2026**
17	**BIBASS**	**B000000610**	**Pôle Documentation**	**Médiateur documentaire**	**G1**	**G2**	Fiche de poste revue suite à une réorganisation interne des missions Pas d'encadrement auprès des équipes	**01/09/2026**
18	**BIBASS**	**B00000631**	**Pôle Documentation**	**Médiateur documentaire**	**G2**	**G1**	Formation des usagers et des formateurs. Grande compétence et actions au-delà du périmètre de l'affectation. Appréhension des sujets actuels dont l'IA et grande polyvalence.	**01/09/2026**
19	**MAGASINIER**	**B000000934**	**Pôle Documentation**	**Vaguemestre**	**G2**	**G1**	Gestion du service courrier : lettres, colis du PEB, transport de documents entre bibliothèques, des expositions, de matériels divers, trajets réguliers à la déchetterie, pour évacuer les déchets du SCD Mission de vaguemestre qui requiert du transport de charges, la conduite et l'entretien d'un véhicule de service, de l'organisation et de la fiabilité	**01/09/2026**