Université Bourgogne Europe

LES CONSEILS DU SERVICE ACCOMPAGNEMENT DES PARCOURS
TROUVER UN STAGE

Objectif : Décrocher un stage en anticipant sa démarche, compter idéalement **5/6 mois** de préparation, en ciblant les bonnes structures.

Se préparer → **Agir : Explorer & Réseauter** → **Agir : Postuler & Relancer** → **Sécuriser**

LES 3 PHASES CLÉS

AVANT — Se préparer
- Clarifier son projet professionnel
- Identifier et cibler ses structures
- Préparer CV et lettre personnalisés
- Activer ses alertes emploi

PENDANT — Agir
- Mobiliser les membres de ton réseau
- Être force de proposition
- Envoyer des candidatures ciblées
- Relancer systématiquement (J+10 / J+15)

APRÈS — Sécuriser
- Faire signer la convention avant prise de poste
- Réaliser son bilan personnel
- Mettre à jour son profil LinkedIn
- Demander un feedback à la fin du stage

LE MARCHÉ DU STAGE

70% des offres de stage ne sont jamais publiées → le marché caché : réseau, candidatures spontanées, concurrence quasi nulle.

VISIBLE (30%)	CACHÉ (70%)
Jobboards · LinkedIn · APEC	Réseau · Candidatures spontanées
Concurrence très élevée	*Faible concurrence*

Stratégie gagnante
- Identifiez le responsable opérationnel du service
- Proposez une valeur concrète et directe
- Évitez les adresses mail génériques (contact@...)

LA RELANCE EST OBLIGATOIRE

J+10	J+15
Envoyez un e-mail de relance	Appelez pour prouver votre motivation

Besoin d'aide ?

Conseils & RDV individuels :
info.etudiant@ube.fr // 03.80.39.39.80

MÉTHODE EN 4 ÉTAPES

1. Identifier le bon interlocuteur
2. Personnaliser l'approche (secteur, missions)
3. Proposer du concret : compétences + valeur ajoutée
4. Relancer avec persévérance (J+10 mail · J+15 tél.)

À ÉVITER

- CV générique non adapté à la structure
- Candidatures envoyées en masse sans cibler
- Attendre sans relancer ni réseauter
- Oublier de signer la convention avant le début du stage

CHECKLIST

- Projet professionnel clarifié
- CV adapté à chaque candidature
- Profil LinkedIn optimisé et complet
- Suivi des candidatures activé
- Te créer un tableau de suivi des candidatures