Université Bourgogne Europe

LES CONSEILS DU SERVICE ACCOMPAGNEMENT DES PARCOURS
L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Objectif : Convaincre le recruteur en valorisant son parcours, ses compétences et sa motivation.

AVANT	PENDANT	APRÈS
• Se renseigner sur la structure et le poste • Préparer son pitch et ses arguments • Anticiper les questions et le sujet salaire • Préparer ses propres questions	• Pitcher clairement en 2–3 phrases • Illustrer par des exemples concrets (S.T.A.R.) • Montrer sa motivation avec des faits • Écouter activement et questionner	• Faire son bilan (points forts & axes d'amélioration) • Envoyer un email de remerciement personnalisé • Relancer après 7–10 jours si pas de réponse

METHODE S.T.A.R. — 1 à 2 phrases par étape (max 30 sec chacune)

S	**SITUATION**	Contexte, lieu, moment	**T**	**TÂCHE**	Votre mission / rôle	**A**	**ACTION**	Ce que vous avez fait (1re personne)	**R**	**RÉSULTAT**	Impact mesurable obtenu

STORYTELLING
- Relier ses expériences entre elles
- Expliquer ses choix et transitions
- Valoriser les détours et bifurcations
- Montrer une trajectoire cohérente

POSTURE
- Dos droit, mains visibles, regard direct
- Voix posée, rythme maîtrisé
- Écoute active, ne pas couper
- Enthousiasme et authenticité

FORMAT VISIO
- Son, caméra, connexion testés
- Cadrage, lumière, fond neutre
- Regarder la caméra, pas l'écran
- Tenue pro même en distanciel

INTERACTION
- Poser 2–3 questions pertinentes
- Missions, objectifs, équipe
- Montrer la compréhension des enjeux
- Lien compétences ↔ besoins

EXEMPLE DE QUESTIONS À PRÉPARER

À propos de vous
→ Présentez-vous en 2–3 phrases (parcours + projet professionnel)
→ Quelles sont vos principales forces et qualités ?
→ Qu'est-ce qui vous motive dans ce poste / cette entreprise ?

Sur votre parcours et vos compétences
→ Une réussite dont vous êtes fier(e) ou une situation difficile bien gérée
→ Quelles compétences clés avez-vous développées et comment ?

Sur le poste et l'entreprise
→ Pourquoi ce poste vous intéresse-t-il ?
→ Que savez-vous de notre entreprise et pourquoi voulez-vous la rejoindre ?

À poser au recruteur
→ Quels sont les objectifs principaux et les priorités pour ce poste ?
→ Quelles opportunités de formation ou d'évolution sont prévues ?

CONSEILS CLÉS	À ÉVITER	CHECKLIST
⇒ Mentionner une actualité récente de l'entreprise ⇒ Montrer son adéquation avec les valeurs (fit culturel) ⇒ Illustrer sa motivation par des actions concrètes ⇒ Comprendre les enjeux réels du poste ⇒ Préparer une anecdote marquante et authentique ⇒ Faire un lien clair compétences ↔ besoins du recruteur	✗ Improviser sans préparation ✗ Réciter son discours mot à mot ✗ Réponses floues ou trop longues ✗ Critiquer une expérience passée ✗ Manque de motivation visible ✗ Mauvaise posture ou absence de regard	○ Entreprise & poste compris ○ Pitch 30–60 sec prêt ○ 3 expériences préparées ○ Réponses S.T.A.R. rédigées ○ Questions à poser prêtes ○ Posture professionnelle

Besoin d'aide ?
Conseils & RDV individuels :
info.etudiant@ube.fr // 03.80.39.39.80