

## ***Pôle des affaires juridiques et institutionnelles***

### **Le Président de l'Université de Bourgogne,**

- Vu le Code de l'Éducation notamment l'article L. 712-2
- Vu le code de la commande publique
- Vu les statuts de l'Université de Bourgogne
- Vu les statuts de l'Office de Coopération et d'Information Muséales (OCIM)
- Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 19 octobre 2016 relative à l'organisation budgétaire en mode GBCP (Gestion budgétaire et comptable publique)
- Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 4 juillet 2023 relative à la politique achats de l'université de Bourgogne
- Vu la nomination de Madame Isabel NOTTARIS en qualité de Directrice de l'OCIM à compter du 5 février 2024
- Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 11 mars 2024 portant élection de Monsieur Vincent THOMAS dans les fonctions de Président de l'université de Bourgogne

- ARRETE -

### **Article 1**

Délégation de signature est accordée à Madame Isabel NOTTARIS, Directrice de l'OCIM, pour la gestion administrative et financière de l'OCIM, à l'effet de signer au nom du Président de l'université, les actes définis à la présente décision.

#### **A. Affaires financières**

Pour l'exécution du budget de l'OCIM, délégation est donnée à l'effet de signer au nom du Président de l'université, les actes à caractère financier suivants :

- pour les dépenses :
  - les engagements (ordres de mission avec frais, bons de commande, devis), dans la limite d'un montant de 1 000 euros hors taxes par acte à l'exclusion des dépenses de personnels et des achats de véhicules.
  - la certification des services faits dans la limite d'un montant de 1 000 euros hors taxe.
- pour les recettes : les actes préparatoires à l'établissement des factures de recette et à la liquidation des encaissements sans limitation de montant.

**Les contrats et les conventions sont exclus du champ de cette délégation de signature.**

#### **B. Études et vie universitaire**

- a. Les ordres de mission avec et sans frais ;
- b. Les conventions de stage des étudiants ;
- c. Les conventions de stage des élèves des collèges et des lycées ;
- d. Les conventions relatives à l'accueil de classes des collèges et lycées ;
- e. Les conventions de mise à disposition de locaux de l'université de Bourgogne, à titre gracieux ou onéreux.

### **Article 2**

En cas d'absence ou d'empêchement du délégataire principal, délégation de signature est accordée pour les matières énumérées à l'article 1 à :

- Madame Catherine RUPPLI, Responsable Administrative de l'OCIM
- Madame Ewa MACZEK, responsable du pôle Savoirs et Territoires
- Monsieur Stéphane CHEVALIER, responsable du pôle Intelligence et données.

### **Article 3**

La perte des fonctions pour lesquelles la délégation a été attribuée met fin à la délégation dont bénéficiait l'intéressé. Les autres délégataires en conservent le bénéfice. Les dispositions du présent arrêté prendront fin, au plus tard, en même temps que le mandat du délégué. Elles abrogent et remplacent tout acte précédent ayant le même objet.

### **Article 4**

Les bénéficiaires de la présente délégation ne peuvent subdéléguer leur signature.

### **Article 5**

Les délégataires procéderont à leur accréditation auprès de l'agent comptable conformément aux dispositions de l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation de l'article 10 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, visé en référence.

### **Article 6**

Le Directeur Général des Services de l'Université de Bourgogne et la Responsable Administrative de l'OCIM sont chargés de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié sur le site internet de l'université et transmis à la Rectrice de région académique, Chancelière de l'Université de Bourgogne.

**Dijon, le 11 mars 2024**

**Le Président de l'Université de Bourgogne,**



**Vincent THOMAS**

### **Copies :**

*Mme Isabel NOTTARIS, Directrice de l'OCIM*

*Mme Ewa MACZEK, Directrice du pôle Savoirs et Territoires de l'OCIM*

*M. Stéphane CHEVALIER, Directeur du pôle Intelligence et données de l'OCIM*

*Mme Catherine RUPPLI, Responsable Administrative de l'OCIM*

*Direction générale des services*

*Pôle des affaires juridiques et institutionnelles (PAJI)*

*Pôle RH (SPE / BIATSS)*

*Agence comptable / Pôle finances*

*Rectorat*

*Publication sur le site internet de l'université de Bourgogne*